Zał. nr 2.6 do Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej

(ZARZĄDZENIE Nr 291/2022 Rektora PCz)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr sprawy: | Data wpływu: | Podpis przyjmującego: |

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOGI**

**w roku akademickim 20 /20**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **imię i nazwisko** | | | | **adres STAŁEGO MIEJSCA zamieszkania** | | | |
|  | | | |  | | | |
| **Wydział** | **Dyscyplina** | | **Rok studiów** | | **Nr albumu** | **Dziedzina nauk[[1]](#endnote-1)** | |
|  |  | |  | |  | Społecznych | Inżynieryjno- -technicznych |
| **PESEL** | | **Telefon** | | | | **Forma studiów**1 | |
|  | |  | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |

Nr konta wnioskodawcy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uczelniana Komisja Stypendialna**

**Politechniki Częstochowskiej**

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu:[[2]](#endnote-2)

* choroby wnioskodawcy,
* choroby członka rodziny (ojciec/matka / rodzeństwo / współmałżonek / dziecko),
* konieczności sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny (rodzic / współmałżonek / dziecko / rodzeństwo),
* śmierci członka rodziny (ojciec / matka / rodzeństwo / współmałżonek / dziecko),
* utraty przez doktoranta, jego małżonka lub rodziców stałego źródła dochodu,
* kradzieży,
* szkód spowodowanych zdarzeniem losowym:

(np.: klęska żywiołowa, pożar, powódź i inne: )

* innego zdarzenia losowego powodującego krótkotrwałe trudności w studiowaniu:

(proszę opisać zdarzenie)

W roku akademickim 20 /20 nie otrzymałem/am zapomogi/ otrzymałem/am1 zapomogę[[3]](#endnote-3),

z tytułu:

Uzasadnienie wniosku

, dnia

(miejscowość)

(czytelny podpis doktoranta)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:[[4]](#endnote-4)



(imię i nazwisko doktoranta)

(nr albumu)

(pesel)

**OŚWIADCZENIE**

Pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej oświadczam[[5]](#endnote-5), że:

* dołączona do wniosku o przyznanie zapomogi dokumentacja jest kompletna, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
* zapoznałem/-am się z zasadami przyznawania świadczeń określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Politechniki Częstochowskiej oraz z odpowiednimi zarządzeniami do wyżej wymienionego regulaminu,
* zostałem/-am poinformowany, że administratorem moich danych osobowych przekazanych w związku z ubieganiem się o przyznanie świadczeń jest Politechnika Częstochowska z siedzibą przy ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 w Częstochowie oraz otrzymałem/-am informacje wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych,
* jestem świadomy/świadoma, że studiując równocześnie na kilku studiach doktoranckich mogę otrzymywać świadczenie tylko na jednych, wskazanych studiach. Wobec powyższego, w przypadku przyznania prawa do otrzymywania świadczenia na innych studiach doktoranckich niż wskazane we wniosku, zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić w BOS DN fakt wyboru studiów, na których będę pobierał/pobierała powyższe świadczenie,
* jestem świadomy/świadoma, że świadczenia nie przysługują doktorantowi posiadającemu tytuł zawodowy doktora. Wobec powyższego zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić BOS Działu Nauczania o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do przyznania i/lub pobierania świadczeń,
* zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.

Jestem świadomy/świadoma1 odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

, dnia

(miejscowość)

(czytelny podpis doktoranta)

**Dodatkowe adnotacje**

W dniu doktorant został poinformowany osobiście/telefonicznie/za pośrednictwem poczty e­mail1 o konieczności dostarczenia:



W dniu wezwano za pośrednictwem Poczty Polskiej do uzupełnienia dokumentów.

Wyżej wymienione dokumenty dostarczono w dniu

(data przedłożenia kompletu dokumentów)

**Uczelniana Komisja Stypendialna** na posiedzeniu w dn. przyznała / nie przyznała1 w roku akademickim 20 /20 zapomogę w wysokości zł

……………………………………………………………………...

(podpis Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej)

**Dodatkowe adnotacje**

(uzasadnienie odmowy przyznania zapomogi)

**Odwoławcza Komisja Stypendialna** na posiedzeniu w dn. przyznała / nie przyznała1 w roku akademickim 20 /20 zapomogę w wysokości zł

……………………………………………………………………...

(podpis Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej)

**Dodatkowe adnotacje**

(uzasadnienie)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#endnote-ref-1)
2. Należy podać zdarzenie, które wystąpiło do 3 m-cy od daty złożenia niniejszego wniosku. Można zaznaczyć tylko jeden powód wystąpienia o zapomogę. W uzasadnieniu wniosku należy opisać w jaki sposób zdarzenie wpłynęło na przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta i jego rodziny oraz w jaki sposób przyznana pomoc wpłynie na poprawę tej sytuacji. Zdarzenie należy udokumentować. [↑](#endnote-ref-2)
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim. [↑](#endnote-ref-3)
4. W przypadku złożenia kopii dokumentów stanowiących dowód w postępowaniu o ustalenie prawa do przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, dokumenty te muszą być poświadczone przez notariusza „za zgodność z oryginałem”. W sytuacji przedłożenia przez wnioskodawcę oryginałów do wglądu, dołączone kopie dokumentów poświadcza pracownik BOS DN „za zgodność z oryginałem”.

   W sytuacji złożenia oryginałów dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o przyznanie świadczeń, wnioskodawca może złożyć w BOS Działu Nauczania podanie o zwrot oryginałów po wydaniu przez organ decyzji administracyjnej. [↑](#endnote-ref-4)
5. „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” (na podstawie § 1 oraz § 6 art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) oraz „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” (na podstawie art. 286 ustawy z dn. 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny).

   Wnioskodawca podlega również odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 574, z późn.zm.). [↑](#endnote-ref-5)