

WNIOSEK O WYDANIE ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ
(Proszę wypełniać drukowanymi literami)

Dane osobowe																																																																																																																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">Miejsce na zdjęcie legitymacyjne (wkleja pracownik Dziekanatu)</div> <p>Nr PESEL</p> <p>Data urodzenia</p>	<p>Pierwsze imię</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Drugie imię</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Nazwisko</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p><table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></p> <p><table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 5%;">D</td><td style="width: 5%;">D</td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td><td style="width: 5%;"> </td></tr></table></p>																																																																																																					D	D																		
D	D																																																																																																																								
Typ zgłoszenia																																																																																																																									
<p><input type="checkbox"/> Nowa elektroniczna legitymacja studencka – w przypadku gdy elektroniczna legitymacja studencka jest wydawana pierwszy raz</p> <p><input type="checkbox"/> Duplikat – w przypadku gdy elektroniczna legitymacja studencka została zgubiona, zniszczona lub skradziona</p> <p><input type="checkbox"/> Zmiana danych – w przypadku zmiany danych umieszczonych na elektronicznej legitymacji studenckiej lub błędnie zamieszczonych danych</p>																																																																																																																									
<p>Numer albumu (wypełnia Dziekanat)</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<p style="text-align: right;">..... <i>Podpis i pieczętka imienna pracownika Wydziału</i></p>																																																																																																													
<p>Potwierdzenie zgodności danych oraz wniesienia opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej</p>																																																																																																																									

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji przeprowadzenia procedury wydania elektronicznej legitymacji studenckiej, oraz korzystania z zasobów Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej dalej „RODO” oraz oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Politechnika Częstochowska z siedzibą ul. J.H. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych administratora danych lub poprzez adres e-mail: iodo@pcz.pl oraz pod numerem telefonu: 34 32 50 471.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza wyłącznie dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej.
4. Celem zbierania danych jest wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej oraz korzystanie z zasobów Biblioteki Głównej Politechniki Częstochowskiej.

5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do ubiegania się o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej na Politechnice Częstochowskiej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przygotowanie i wydanie legitymacji.
6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Ewentualne przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić wyłączenie na podstawie przepisów RODO.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby narusza przepisy RODO.

.....
Data i czytelny podpis studenta

POUCZENIE:

1. ELS jest dokumentem poświadczającym „status studenta” uczelni wyższej.
2. Prawo do posiadania elektronicznej legitymacji studenckiej mają studenci do dnia: ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta, skreślenia z listy studentów. W przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia 31 października roku ukończenia studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Student, który utracił „status studenta” nie ma prawa do posiadania ELS i obowiązany jest niezwłocznie zwrócić ją Uczelni.
4. Student odbywający studia jednocześnie na więcej niż jednym kierunku w PCz posługuje się jedną elektroniczną legitymacją studencką wydaną na Wydziale, na którym wybrał główny kierunek studiów.
5. Studentowi odbywającemu jednocześnie studia na innej uczelni przysługuje prawo do otrzymania ELS w Politechnice Częstochowskiej.
6. W przypadku zmiany w ramach Politechniki Częstochowskiej przez studenta Wydziału, kierunku lub formy studiów nie powodującej zmiany numeru albumu, student posługuje się dotychczas posiadaną ELS. Stosowną adnotację umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.
7. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK za podanie nieprawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość wszystkich wprowadzonych danych.

Oświadczam, że zapoznałem się z moimi prawami i obowiązkami związanymi z ELS.
Potwierdzam zgodność danych na blankiecie ELS i kwituję odbiór legitymacji.

.....
Data i czytelny podpis studenta