

Częstochowa, 29.11.2021 r.

R-WIPiTM-BD-433/2021

Szanowni Państwo

Pracownicy Wydziału

dotyczy: polecenia wyjazdu służbowego

Zgodnie wyrokiem SN z 30.5.2001 r., I PKN 424/00, OSNP 2003, nr 7, poz. 172 podróżą służbową jest wykonywanie na polecenie pracodawcy zadania określonego przez pracodawcę poza miejscowością, w której znajduje się siedziba zakładu pracy lub stałe miejsce pracownika, w terminie i miejscu określonym w poleceniu wyjazdu służbowego.

Podróż służbowa charakteryzuje się tym, że jest odbywana:

1. poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy, lub poza stałym miejscem pracy;
2. na polecenie pracodawcy;
3. w celu wykonania określonego przez pracodawcę zadania.

Wszystkie wymienione cechy muszą wystąpić łącznie (wyr. SN z 22.2.2008 r., I PK 208/07, OSNP 2009, Nr 11-12, poz. 134).

Zgodnie z § 1 pkt 7 Zarządzenie Rektora PCz nr 36/2013 z dn. 1.03.2013 polecenie wyjazdu służbowego dla pracowników wydziału jest akceptowane i podpisywane przez Dziekana.

W związku z powyższym proszę o składanie druku delegacji do Biura Dziekana z odpowiednim wyprzedzeniem tj. minimum dwa dni.

Z wyrazami szacunku
Dziekan
Wydziału Inżynierii Produkcji
i Technologii Materiałów

dr hab. inż. Agata Dudek, prof. PCz