

**Zasady przepisywania i uznawania ocen z przedmiotów, z których
uzyskano zaliczenie w innej uczelni, na innym kierunku
lub we wcześniejszych cyklach kształcenia funkcjonujące
na Wydziale Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów.**

Ustala się następujące zasady przenoszenia ocen z zajęć zaliczonych przez studenta Wydziału Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów.

§ 1

Przepisanie oceny lub zaliczenia przedmiotu może nastąpić w przypadku, gdy spełnione są następujące warunki:

1. występuje zgodność, co do realizowanych treści oraz efektów uczenia się, stwierdzona przez prowadzącego np.: na podstawie sylabusu;
2. zaliczenie z przedmiotu zostało uzyskane na równorzędnym poziomie studiów;
3. przedmiot realizowany był w tej samej lub większej liczbie godzin, co zaliczany;
4. forma zaliczenia przedmiotu była taka sama lub zbliżona (zaliczenie, zaliczenie na ocenę, egzamin);

§ 2

Ocena przepisywana jest na podstawie dokumentu przedstawionego przez studenta:

1. wpisu w suplemencie do dyplomu,
2. wpisu w Karcie okresowych osiągnięć studenta,
3. wpisu w indeksie.

§ 3

Prowadzący zajęcia, podejmuje decyzję dotyczącą przepisania oceny oraz opiniuje podanie o przepisanie ocen, które Student składa do Kierownika dydaktycznego.

§ 4

Prowadzący zajęcia zobowiązany jest przechowywać zgromadzoną dokumentację, wskazaną w §2 wyłącznie w formie papierowej, zgodnie z zasadami czystego biurka (zał. 1 do Polityki ochrony danych osobowych w Politechnice Częstochowskiej) przez okres wskazany w Uczelnianej Księdze Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 5

Prowadzący zajęcia w przypadku otrzymania od studenta dokumentacji wskazanej w § 2 w formie e-mail, zobowiązany jest do jej wydrukowania oraz trwałego usunięcia wiadomości zawierającej dane osobowe.

§ 6

Student w sprawie przepisani ocen powinien zgłosić się do prowadzącego nie później do 30 października w semestrze zimowym lub do 30 marca w semestrze letnim.

§ 7

Do momentu podjęcia decyzji przez prowadzącego student powinien uczęszczać na zajęcia zgodnie z planem.

§ 8

W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej procedurze decyzje ostateczną co do trybu i rozstrzygnięcia w sprawie podejmuje Kierownik dydaktyczny.