

# **Księga dobrych praktyk**

**Wydziału Inżynierii Produkcji  
i Technologii Materiałów**

**Czerwiec 2023**

**Spis dobrych praktyk:**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Dobra praktyka w zakresie współpracy z pracownikami dydaktycznymi – wydziałowe seminaria   | 3 |
| 2. Dobra praktyka w zakresie procesu dyplomowania   | 4 |
| 3. Dobra praktyka w zakresie przeglądu pytań do egzaminu dyplomowego w obszarze zgodności z PRK, realizacją efektów uczenia się oraz zgodności z treściami programowych | 5 |
| 4. Dobra praktyka w zakresie przeglądu treści programowych realizowanych programów studiów przez interesariuszy zewnętrznych  | 6 |
| 5. Dobra praktyka w zakresie wyboru zakresu kształcenia   | 7 |



---

### Dobra praktyka w zakresie współpracy z pracownikami/studentami – wydziałowe seminaria

**Cel dobrej praktyki:** Omówienie najważniejszych i aktualnych zmian oraz zaobserwowanych problemów.

**Opis dobrej praktyki:** Wydziałowe seminarium dydaktyczne na wniosek Władz Wydziału, Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz samorządu studenckiego zwoływane jest przez **Dziekana WIPiTM**. Tematyka i częstotliwość spotkań jest uzależniona od potrzeb i aktualnych zmian w obszarze dydaktyki. Prowadzącym zebranie/seminarium jest wnioskujący. Wskazana jest obecność wszystkich pracowników uczestniczących w procesie dydaktycznym.



---

## Dobra praktyka w zakresie procesu dyplomowania

**Cel dobrej praktyki:** Uzpełnienie zapisów regulaminu studiów Politechniki Częstochowskiej, dotyczące prac dyplomowych.

**Opis dobrej praktyki:** Temat pracy, zgodnie z regulaminem studiów, dyplomowej powinien być ustalony nie później niż dwa semestry przed planowanym terminem zakończenia studiów. Za nadzór nad procesem przydziału tematów prac, wyznaczeniem promotorów oraz zgodnością tematyki pracy z kierunkiem studiów opowiada Kierownik Katedry lub wskazana przez niego osoba(y), do której przypisany jest dany kierunek studiów. Student ma prawo do zaproponowania własnego tematu pracy dyplomowej uwzględniającego jego zainteresowania naukowe i zawodowe. Temat pracy musi jednak być zgodny z tematyką kierunku studiów. Wszelkie wątpliwości dotyczące procesu dyplomowania, zgodnie z regulaminem studiów, rozwiązuje Kierownik Dydaktyczny. Tematy prac dyplomowych ostatecznie zatwierdza rada programowa.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 6 tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej. Termin ten powinien również uwzględniać fakt, iż student ma prawo do zapoznania się z recenzjami swojej pracy dyplomowej na 3 dni przed planowanym terminem obrony.

Zaleca się aby obrona pracy dyplomowej odbywała się w możliwie najkrótszym dopuszczalnym terminie i by w przypadku pracy magisterskiej promotorem lub recenzentem był samodzielny pracownik naukowy.

---

**Dobra praktyka w zakresie przeglądu pytań do egzaminu dyplomowego w obszarze zgodności z PRK, realizacją efektów uczenia się oraz zgodności z treściami programowych**

**Cel dobrej praktyki:** Usystematyzowanie czasu oraz sposobu przeprowadzania okresowych kontroli pytań do egzaminu dyplomowego (inżynierskiego oraz magisterskiego).

**Opis dobrej praktyki:** Przegląd pytań dla danego kierunku studiów dokonuje koordynator tego kierunku w porozumieniu z Kierownikiem Katedry, która prowadzi nadzór nad tym kierunkiem. Informacje o dokonanych zmianach lub ich braku przekazywana jest do Kierownika Dydaktycznego i Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Przegląd powinien być dokonywany przed rozpoczęciem roku akademickiego. Zaleca się by termin realizacji tych działań był zgodny z okresem dokonywania modyfikacji treści nauczania i był wykonywany nie rzadziej niż raz na dwa lata.

---

## Dobra praktyka w zakresie przeglądu treści programowych realizowanych programów studiów przez interesariuszy zewnętrznych

**Cel dobrej praktyki:** Usystematyzowanie czasu oraz sposobu przeprowadzania oceny treści programowych przez interesariuszy zewnętrznych.

**Opis dobrej praktyki:** Współpraca z przedstawicielami przemysłu pozwala poszerzyć i uatrakcyjnić ofertę edukacyjną, by w pełni zaspokajać zapotrzebowanie przemysłu na konkretnych specjalistów. Pomaga ona wskazać zapotrzebowanie rynku pracy na osoby o określonych umiejętnościach. Wydział uzyskuje także wsparcie dla studentów w odbywaniu przez nich praktyk zawodowych i staży. Przegląd treści programowych odbywa się przy współpracy z Wydziałowym Kierownikiem do Spraw Rozwoju. Dla konkretnego kierunku studiów wyznaczane są firmy z obszaru podmiotów współpracujących z wydziałem i po wcześniejszym ustaleniu terminów rozsyłane są przygotowane kwestionariusze/ankiety. Ocenę uzyskanych danych realizuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata a uzyskane dane są wykorzystywane do udoskonalenia programów uczenia się.

---

## Dobra praktyka w zakresie wyboru zakresu kształcenia

**Cel dobrej praktyki:** Celem dobrej praktyki jest usystematyzowanie zasad wyboru przez studentów zakresu kształcenia.

**Opis dobrej praktyki:** Zakres kształcenia, o ile występuje, jest uruchamiany dla grupy dziekańskiej. Kierownik Katedry lub wskazana przez niego osoba(y), przedstawia studentom informacje dotyczące możliwości wyboru zakresu kształcenia. Wybór zakresu kształcenia może to się odbywać poprzez deklaracje w postaci pisemnej, poprzez głosowanie na platformie e-learningowej PCz lub innej formie umożliwiającej pozostawienie śladu w dokumentacji (np. oświadczenie w przypadku nieobecności). Osoba(y) odpowiedzialna(e) za nadzór nad wyborem zakresu kształcenia przekazuje(a) wynik wyboru studentów do Kierownika Dydaktycznego, który zatwierdza ich decyzję. W sytuacji, gdy dwa zakresy są wskazane przez tą samą liczbę studentów, ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Dydaktyczny w porozumieniu ze studentami.