	<p>Procedura</p> <p>Okresowego przeglądu programów nauczania</p>	<p>Symbol</p> <p>PWIPiTM-03</p>	<p>Strona 1 z 3</p> <p>Data: 24.02.2022</p>
---	---	---------------------------------	---

1. Zakres procedury


Procedura ma za zadanie określenie zasad przeglądu i okresowej aktualizacji programów nauczania. Procedura dotyczy kształcenia na pierwszym i drugim stopniu kształcenia studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych, a także kształcenia w szkole doktorskiej.

2. Terminologia

- Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie kształcenia.
- Program studiów – dokument zawierający zestaw zajęć (przedmiotów) w różnej formie dydaktycznej z uwzględnieniem ich zakresu merytorycznego, efektów uczenia się oraz sposobu weryfikacji tych efektów z uwzględnieniem wymiaru czasowego tych zajęć i przypisanych punktów ECTS.
- Forma zajęć dydaktycznych - wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, seminaria, seminaria dyplomowe.
- Zajęcia dydaktyczne – pojedynczy przedmiot w ramach programu studiów, realizowany w minimum jednej formie zajęć dydaktycznych zgodnie z przypisanymi mu celami oraz efektami uczenia się zawartymi w sylabusie do przedmiotu.
- Sylabus (karta przedmiotu) – dokument zawierający treści programowe przedmiotu, efekty uczenia się, wymiar godzinowy, formy zajęć dydaktycznych liczbę punktów ECTS oraz warunki zaliczenia przedmiotu.
- Rada Konsultacyjna Wydziału - gremium społeczne o charakterze doradczo-opiniującym, wspierającym statutowe organy Wydziału, Rada reprezentuje interesariuszy zewnętrznych Wydziału, a w szczególności przedstawicieli jego otoczenia biznesowego i technicznego.
- Zespół ds. przygotowania programu studiów – zespół powołany decyzją Dziekana odpowiadający za procedowanie oraz opracowanie zgodnie z aktualnymi aktami wewnętrznymi nowych programów studiów.

3. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą

- Koordynator kierunku inicjuje okresowy przegląd treści nauczania.
- Koordynatorzy przedmiotów odpowiadają za okresowy przegląd i ewentualną aktualizację treści sylabusów do przedmiotów zgłaszając swoje uwagi do Kierownika katedry.
- Kierownicy katedr lub powołany przez Kierownika jednostki zespół(y) zadaniowy opiniują zmiany w sylabusach do przedmiotów oraz zgłaszają Kierownikowi Dydaktycznemu propozycje ewentualnych zmian.
- Kierownik dydaktyczny przekazuje dokumentację do konsultacji do Działu nauczania a po pozytywnym zaopiniowaniu do Senackiej komisji ds. nauczania.

	<p style="text-align: center;">Procedura</p> <p style="text-align: center;">Okresowego przeglądu programów nauczania</p>	<p style="text-align: center;">Symbol</p> <p style="text-align: center;">PWIPiTM-03</p>	<p style="text-align: center;">Strona 2 z 3</p> <p style="text-align: center;">Data: 24.02.2022</p>
---	---	---	---

- Rada Programowa Wydziału – na wniosek dziekana opiniuje zmiany w programach studiów.

4. Opis postępowania w ramach procedury

Przegląd i ocena programów nauczania powinna odbywać się raz w roku i powinna ona uwzględniać:

- Uwagi i zapotrzebowanie interesariuszy zewnętrznych, które mogą być składane do: Rady Konsultacyjnej Wydziału, Rady Programowej Wydziału, Kierownika ds. rozwoju, Kierownika Katedry, Kierownika dydaktycznego lub koordynatora kierunku.
- Wyniki ankiet wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
- Zalecenia Instytucji Akredytacyjnych dla poszczególnych kierunków studiów.
- Uwagi i zapotrzebowanie interesariuszy wewnętrznych (pracowników dydaktycznych, studentów).

Propozycje zmian należy składać na dokumencie zgodnym z załącznikiem Z1-PWIPiTM-03.