

	<b>PROCEDURA PRAKTYK ORGANIZACJI I PRZEBIEGU STUDENCKICH PRAKTYCH ZAWODOWYCH</b>	Symbol <b>PWIPiTM- 02</b>	Strona 1 z 4 Data: 12.2021
---	--	----------------------------------	-------------------------------

## 1. CEL PROCEDURY

Procedura określa zasady i tryb zaliczania praktyk zawodowych przez studentów na Wydziale Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów Politechniki Częstochowskiej.

## 2. ZAKRES PROCEDURY

Przedmiotem procedury jest określenie organizacji i przebiegu studenckich praktyk zawodowych, jak i trybu ich zaliczania. Procedura dotyczy: studentów, Dziekana, Kierownika dydaktycznego, pełnomocnika Dziekana ds. praktyk, opiekunów praktyk na poszczególnych kierunkach oraz pracowników dziekanatów na Wydziale Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów.

## 3. TERMINOLOGIA

- Jednostka – jednostka organizacyjna (wydział), jednostka międzywydziałowa, szkoła doktorska.
- Wewnętrzna jednostka organizacyjna – katedra.
- Kierownik jednostki – kierownik jednostki organizacyjnej (dziekan), kierownik jednostki międzywydziałowej, kierownik szkoły doktorskiej.
- Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej - kierownik katedry.
- WSZJK - Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Przegląd – formalna i udokumentowana ocena funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dokonana przez osoby uprawnione.

## 4. OPOWIEDZIALNOŚĆ

- 4.1. Zasady i tryb zaliczania praktyk oraz innych zajęć praktycznych przewidzianych programem studiów, w tym harmonogramem realizacji programu studiów, określa Kierownik dydaktyczny.

- 4.2. Odpowiedzialnymi za przebieg poszczególnych etapów procedury toku i zaliczania praktyk zawodowych są Dziekan Wydziału IPiTM, Kierownik dydaktyczny, Pełnomocnik Dziekana ds. praktyki, Kierunkowy opiekun praktyki i Kierownik Dziekanatu Wydziału Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów.
- 4.3. Odpowiedzialność pozostałych osób, tj.: Rektora, Prorektora ds. nauczania, jest zgodna z obowiązującymi wewnętrznymi aktami prawnymi Politechniki Częstochowskiej.

## 5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 5.1. Zasady organizacji i trybu zaliczania praktyk zawodowych przez studentów na Wydziale Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów określono na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu Politechniki Częstochowskiej, Regulaminu Studiów Politechniki Częstochowskiej.
- 5.2. Zasady organizacji i trybu zaliczania praktyk zawodowych obejmują studentów studiów I stopnia, którzy zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym programem studiów dla danego kierunku.
- 5.3. Podstawowym celem praktyki jest uzupełnienie teoretycznej wiedzy zdobytej podczas zajęć dydaktycznych objętych planem studiów. Cel, zakres realizowanych zadań, wymagania i sposób zaliczenia praktyki dla danego kierunku zawarte są w sylabusie do praktyk oraz w dokumencie: ramowy program praktyki zawodowej kierunku, dostępnym na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów.
- 5.4. Terminy realizacji praktyki, szczegółowe programy oraz zadania do realizacji przez studentów w zakładzie pracy określone są odrębnie dla każdego kierunku, przy czym za tydzień praktyki przyjmuje się odbycie zajęć w przeciętnym wymiarze, co najmniej 5 godzin zegarowych dziennie, przy 5-dniowym tygodniu pracy
- 5.5. Praktyka zawodowa jest ujęta w planie studiów i programie nauczania i traktowana jest jako pełnoprawny przedmiot, którego zaliczenie skutkuje wpisem do indeksu i który może podlegać procesowi ankietyzacji zgodnie z obowiązującą uczelnianą procedurą PU2 Ankietyzacja zajęć dydaktycznych.

- 5.6. Praktyka powinna być realizowana w czasie przerwy wakacyjnej (w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień).
- 5.7. Nadzór na praktykami sprawuje powołany przez Dziekana Wydziału IPiTM Pełnomocnik ds. Praktyk oraz Kierunkowi opiekunowie praktyk.
- 5.8. Praktyki zawodowe są zajęciami realizowanymi przez studentów w różnych podmiotach, w tym w państwowych zakładach pracy, spółdzielczych, prywatnych, spółkach, szkołach, bankach w pobliżu miejsca zamieszkania studenta lub siedziby uczelni, celem doskonalenia umiejętności praktycznych studentów nabytych w toku kształcenia.
- 5.9. Student samodzielnie wybiera miejsce odbywania praktyk. Weryfikacji wybranego przez studenta miejsca odbywania praktyk dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk.
- 5.10. Student odbywa praktykę na podstawie umowy wstępnej (załącznik nr Z-01/PWIPiTM-02), która jest podstawą do przygotowania przez uczelnie porozumienia w sprawie organizacji praktyk studenckich.
- 5.11. Dziekanat sporządza dwa egzemplarze umowy pomiędzy Politechniką Częstochowską a wybranym przez studenta zakładem pracy, którą przekazuje do podpisania Prorektor ds. Nauczania PCz., a następnie przesyła do zakładu pracy będącego stroną umowy (załącznik nr Z-02/PWIPiTM-02).
- 5.12. Na czas trwania praktyk student jest objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
- 5.13. Zakład, w którym student odbywa praktykę wyznacza ze swojej strony opiekuna praktyki.
- 5.14. Przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyk (załącznik nr Z-03/PWIPiTM-02).
- 5.15. Po zakończeniu praktyki w celu jej zaliczenia student zobowiązany jest złożyć u Kierunkowego opiekuna praktyk następujące dokumenty: dziennik praktyk, opinię zakładu o studencie odbywającym praktyki oraz indeks.
- 5.16. Kierownik dydaktyczny po zaopiniowaniu przez Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk może zaliczyć praktykę na podstawie pracy w odpowiednim zawodzie, stażu lub praktyki zaliczonej w innej uczelni. W tym celu student składa podanie o zaliczenie praktyki z dołączoną opinią z miejsca odbywania praktyk wraz z oceną zrealizowania zakładanych efektów uczenia się,

zaświadczeniem o zatrudnieniu/odbyciu stażu/potwierdzeniu odbycia praktyk z innej uczelni\* oraz opisem czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku.

- 5.17.** W przypadku braku oceny z miejsca odbywania praktyki zgodnie z pkt 5.16, wystawia ją zespół składający się z Kierownika dydaktycznego, Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk oraz Kierunkowego opiekuna praktyk na podstawie dokumentacji oraz rozmowy ze studentem weryfikującej osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się .
- 5.18.** Praktyka może być również odbyta poza granicami kraju. Jednakże wszelkie formalności związane z organizacją, zaliczeniem oraz tłumaczeniem dokumentów spoczywają na studencie. Zasady odbywania takiej praktyki oraz sposób zaliczania powinny być uzgodnione z Dziekanem wydziału.
- 5.19.** Praktyka może być zrealizowana na podstawie umowy o pracę, umowy o staż lub praktyki zawodowej nie obciążającej kosztami zakładu. Studenci nie otrzymują ekwiwalentu pieniężnego za odbywaną praktykę.
- 5.20.** Po odbyciu praktyki studenci wypełniają anonimowo ankietę oceny praktyki (załącznik nr Z-04/PWIPiTM-02).

## **6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ**

- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- Statut Politechniki Częstochowskiej
- Regulamin studiów
- Ramowy program praktyk

## **7. ZAŁĄCZNIKI**

- Z-01 - Umowa wstępna
- Z-02 - Porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawodowych pomiędzy Politechniką Częstochowską a zakładem pracy
- Z-03 - Dziennik praktyk
- Z-04 – Ankieta oceny praktyki

\*niepotrzebne skreślić