	PROCEDURA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	Symbol PWIPiTM-07	Strona 1 z 5 Data: 03.04.2023
---	--	-----------------------------	--

1. CEL PROCEDURY


Celem procedury jest ocena i monitorowanie efektów uczenia się oraz inicjowanie działań doskonalących w zakresie procesu kształcenia realizowanego na Wydziale Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów w ramach prowadzonych kierunków studiów na wszystkich poziomach i formach kształcenia.

2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obowiązuje prowadzących zajęcia dydaktyczne na wszystkich poziomach i formach kształcenia.

3. TERMINOLOGIA

- Jednostka – jednostka organizacyjna (wydział) lub szkoła doktorska.
- Wewnętrzna jednostka organizacyjna – katedra.
- Kierownik jednostki – kierownik jednostki organizacyjnej (dziekan), kierownik dydaktyczny, kierownik szkoły doktorskiej.
- Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej - kierownik katedry.
- Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się przez osobę uczącą się.
- Zakładane efekty uczenia się – efekty uczenia się zawarte w Sylabusie/Karcie przedmiotu.
- Osiągnięte efekty uczenia się – efekty uzyskane w procesie dydaktycznym przez osobę uczącą się.
- Koordynator kierunku – osoba odpowiedzialna za aktualizację i ostateczny kształt całości dokumentacji dotyczącej programu studiów na danym kierunku pod nadzorem kierownika dydaktycznego.
- Koordynator przedmiotu – osoba odpowiedzialna za zgodność przeprowadzenia zajęć z Sylabusem/Kartą przedmiotu.
- Prowadzący przedmiot – osoba odpowiedzialna za przedmiot, nauczyciel akademicki upoważniony do dokonywania wpisów dotyczących danego przedmiotu w dokumentacji przebiegu studiów.

	PROCEDURA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	Symbol PWIPiTM-07	Strona 2 z 5 Data: 03.04.2023
---	--	-----------------------------	--

- Ocena osiągniętych efektów uczenia się – ocena stopnia osiągnięcia zakładanego efektu uczenia się przez osobę uczącą się, wystawiana przez nauczyciela akademickiego.
- Zapisy dokumentujące osiągnięcie efektów uczenia się – prace dokumentujące osiągnięcie efektów uczenia się, np. projekt, sprawozdanie, kolokwium, egzamin pisemny, protokół egzaminu ustnego itp.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- kierownik jednostki,
- kierownik dydaktyczny,
- kierownik studiów podyplomowych,
- koordynator kierunku,
- koordynator przedmiotu,
- prowadzący zajęcia.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

Opis postępowania w zakresie oceny i monitorowania efektów uczenia się dotyczy Wydziału Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów.


5.1. Kierownik dydaktyczny

Kierownik dydaktyczny dyscypliny deleguje kompetencje w zakresie oceny i monitorowania efektów uczenia się WK ds. ZJK.


5.2. Koordynator przedmiotu/Prowadzący zajęcia/przedmiot

5.2.1. Prowadzący przedmiot zobowiązany jest do indywidualnej weryfikacji osiągniętych przez osobę uczącą się efektów uczenia się, zgodnie z metodami sprawdzenia efektu uczenia się zawartymi w Sylabusie/Karcie przedmiotu.

5.2.2. Prowadzący przedmiot odpowiedzialny jest za realizację zajęć w sposób umożliwiający osiągnięcie przez studenta/słuchacza studiów podyplomowych/uczestnika szkoły doktorskiej zakładanych efektów uczenia się.

	PROCEDURA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	Symbol PWIPiTM-07	Strona 3 z 5 Data: 03.04.2023
---	--	-----------------------------	--

- 5.2.3.** Prowadzący przedmiot ma obowiązek archiwizować zapisy dokumentujące osiągnięcie efektów uczenia się zgodnie z procedurą PWIPiTM-08 oraz wytycznymi obowiązującymi w jednostce.
- 5.2.4.** Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w postaci egzaminu/zaliczenia końcowego/egzaminu dyplomowego w formie ustnej jest protokołowana. Protokół powinien zawierać co najmniej: treść pytań sprawdzających wraz z ocenami, które wyrażają stopień osiągnięcia przez studenta/ słuchacza studiów podyplomowych/ uczestnika szkoły doktorskiej efektów uczenia się.
- 5.2.5.** Protokoły stanowią dokumenty wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia i podlegają archiwizacji zgodnie z procedurą PWIPiTM-08 oraz wytycznymi obowiązującymi w jednostce.
- 5.2.6.** Osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się jest niezbędne do zaliczenia przedmiotu, a prowadzący wypełnia na koniec semestru Z-01 PWIPiTM-07 i przekazuje do katedralnych przedstawicieli komórki zarządzania jakością kształcenia.
- 5.2.7.** Prowadzący przedmiot i/lub koordynator przedmiotu, w razie potrzeby, zobowiązany jest zgłosić koordynatorowi kierunku wnioski doskonalące przebieg procesu kształcenia w celu podniesienia stopnia osiągniętych efektów uczenia się na zajęciach.
- 5.2.8.** Jeśli koordynator przedmiotu/prowadzący przedmiot uzna za konieczną modyfikację sylabusu/karty przedmiotu, przekazuje swoje sugestie kierownikowi wewnętrznej jednostki organizacyjnej - kierownikowi katedry i/lub koordynatorowi kierunku, w przypadku szkoły doktorskiej kierownikowi szkoły doktorskiej. W tym celu stosuje się Załącznik Z2/ PWIPiTM-07 Kartę doskonalenia przedmiotu. Dokument ten stanowi dokument wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia i podlega procedurze PWIPiTM-08

	PROCEDURA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	Symbol PWIPiTM-07	Strona 4 z 5 Data: 03.04.2023
---	--	-----------------------------	--


5.3. Wydziałowa komisja ds. zapewnienia jakości kształcenia

5.3.1. Zespół/zespoły ds. weryfikacji efektów uczenia się dokonuje(a) oceny osiągniętych efektów uczenia się oraz formułuje wnioski doskonalące. Ocena jest przedstawiana prowadzącemu zajęcia do wglądu. Prowadzący ma prawo do wniesienia uwag których celem jest podniesienia jakości kształcenia w obszarze objętym kontrolą. Dokument pokontrolny (Z-03 PWIPiTM-07) zatwierdza Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Kierownik Katedry.

5.3.2. Na podstawie wykazu prowadzonych zajęć (wraz z wykazem koordynatorów oraz prowadzonych przedmiotów wraz z przypisanymi do nich nauczycielami (prowadzącymi przedmioty) udostępnionego przez kierownika dydaktycznego członkom WK ds. ZJK, w danym roku akademickim losowo wybiera do 20% przedmiotów oraz poddaje się weryfikacji:

- zgodności oczekiwań wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy jednostki organizacyjnej z programami studiów,
- informacji płynących ze środowiska studenckiego oraz z ankiet dotyczących realizacji procesu dydaktycznego wykonanych przez studentów,
- weryfikacji treści programowych poszczególnych przedmiotów z efektami uczenia się, minimum dwóch prac egzaminacyjnych, projektowych, przejściowych itp. sprawdzanych pod kątem zgodności pytań i struktury z efektami uczenia się zapisanymi w sylabusach/kartach przedmiotu na danym kierunku.

5.3.3. Zespół/zespoły ds. weryfikacji efektów uczenia się po zakończeniu roku akademickiego formułuje wnioski i przekazuje protokół

	<p>PROCEDURA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>	<p>Symbol PWIPiTM-07</p>	<p>Strona 5 z 5 Data: 03.04.2023</p>
---	--	-------------------------------------	---

pokontrolny do Przewodniczącego WK ds. ZJK. w terminie do 7 września danego roku.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Regulamin studiów Politechniki Częstochowskiej,
- Regulamin studiów podyplomowych,
- Wytyczne Statutu PCz w sprawie efektów uczelnia się i programów studiów,
- Wytyczne w sprawie opracowania/zmian w Sylabusie/Karcie przedmiotu,
- Uchwała Senatu Politechniki Częstochowskiej w sprawie nowych wytycznych dotyczących wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia,
- Wewnętrzne akty prawne

7. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Z1/ PWIPiTM-07 Karta weryfikacji efektów uczenia się.
- Załącznik Z2/ PWIPiTM-07 Karta doskonalenia przedmiotu.
- Załącznik Z3/ PWIPiTM-07 Karta kontrolna weryfikacji efektów uczenia się.