

**REGULAMIN**  
**Studenckiego Koła Naukowego „QUBIT”**

**Dział I**  
**Przepisy ogólne**

1. Przez użyte w niniejszym regulaminie/statucie określenia rozumie się:
  - 1) Ustawa – Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.;
  - 2) Uczelnia – Politechnika Częstochowska;
  - 3) Rektor – Rektor Politechniki Częstochowskiej;
  - 4) Student – osoba kształcąca się na studiach wyższych prowadzonych na Politechnice Częstochowskiej;
  - 5) Doktorant – uczestnik studiów doktoranckich lub szkoły Doktorskiej prowadzonych na Politechnice Częstochowskiej;
  - 6) Wydział – wydział przy którym Koło jest zarejestrowane;
  - 7) Koło – Organizacja studencka lub doktorancka w rozumieniu art. 111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Koło jest inicjatywą skierowaną do aktywnych studentów. Opartym na dobrowolności, pod merytorycznym przewodnictwem opiekuna koła, które stawia sobie za cel pracę samokształceniową, naukowo-badawczą, popularyzatorską.
3. Studenckie Koło Naukowe QUBIT posługuje się skróconą nazwą SKN QUBIT. Koło podlega rejestracji w rejestr uczelnianych organizacji studenckich/studenckich kół naukowych, które prowadzi Dział Nauczania pod nadzorem prorektora ds. nauczania.
4. Koło działa zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni, tj. w oparciu o ustawy, Statut Uczelni, Regulamin kół naukowych, niniejszy regulamin oraz regulamin studiów Uczelni.
5. Koło działa przy Wydziale Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów Politechniki Częstochowskiej.
6. Siedzibą Koła jest Katedra Fizyki.
7. Koło posługuje się logiem, które zatwierdza prorektor ds. nauczania. Wzór logo stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

8. Koło posługuje się pieczętą podłużną o treści stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

## **Dział II**

### **Cele i zadania Koła**

1. Głównym zadaniem Koła jest aktywny udział w realizacji i doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez:
  - 1) zgłębianie wiedzy i umiejętności jej zdobywania w procesie kształcenia.
  - 2) kształcenie umiejętności samodzielnego oraz zespołowego rozwiązywania problemów technicznych; naukowo-badawczych.
  - 3) popularyzacja nauki.
2. Powyższe zadania Koło realizuje poprzez:
  - 1) udział w pracach naukowo-badawczych indywidualnych i zespołowych prowadzonych na Wydziale Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów, tematycznie związanych z kierunkiem Fizyka Techniczna;
  - 2) cykliczne zebrania naukowe członków Koła, w programie których znajdować się będą referaty opracowane i wygłaszane przez studentów, pracowników naukowych, bądź zaproszonych gości;
  - 3) prezentacje filmów naukowych i nowości technicznych;
  - 4) organizowanie i udział w seminariach, konferencjach, sesjach, zjazdach, obozach, konkursach i wycieczkach naukowych w ścisłej współpracy z innymi Kołami Naukowymi i organizacjami.

## **Dział III**

### **Członkostwo**

1. Pierwszymi członkami Koła stają się tzw. członkowie założyciele Koła, którzy złożyli deklarację o organizacji Koła w okresie poprzedzającym Walne Zebranie Członków.
2. Członkami Koła mogą być wszyscy studenci oraz doktoranci Politechniki Częstochowskiej, zainteresowani udziałem w pracach Koła.
3. Członków Koła przyjmuje zarząd na podstawie złożenia pisemnej deklaracji Kandydata wraz z oświadczeniem RODO (Załącznik 3), na skutek podjęcia decyzji Zarządu Koła.

4. Od decyzji o której mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
5. Odmowa przyjęcia do Koła wymaga uzasadnienia.
6. Od odmowy przyjęcia do Koła przysługuje kandydatowi prawo do odwołania się do Walnego Zgromadzenia Członków. Odwołanie wnosi w terminie 14 dni od dnia doręczenia odmowy.
7. Status członka-sympatyka koła otrzymuje osoba, która nie będąc członkiem koła bierze udział w imprezach Koła lub współdziała z Kołem. Członkiem Honorowym Koła może zostać absolwent Katedry UNESCO, który w sposób szczególny angażował się w działalność Koła w trakcie studiów, a także osoba wspierająca działalność Koła bądź szczególnie zasłużona dla badań w dziedzinie zainteresowań Członków Koła.
8. Kandydaturę Członka Honorowego wysuwa Zarząd w porozumieniu z Opiekunem, a zatwierdza Walne Zgromadzenie Członków większością głosów
9. Skreślenie z listy członków następuje wskutek:
  - 1) rezygnacji złożonej na piśmie do Zarządu;
  - 2) wykluczenia na mocy uchwały podjętej przez Zarząd z powodu:
    - działalności sprzecznej z Regulaminem Koła, statutem Uczelni lub inny naruszający godność studenta/doktoranta sposob;
  - 3) zaniechania aktywnego uczestnictwa w działaniach Koła;
  - 4) w przypadku śmierci Członka Koła;
  - 5) w przypadku utraty statusu studenta lub doktoranta.
10. Członkowie Koła mają następujące prawa:
  - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego;
  - 2) udziału we wszystkich formach działalności Koła;
  - 3) uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków Koła;
  - 4) wnioskować w każdej sprawie dotyczącej Koła;
  - 5) zgłaszać opinie, wnioski, postulaty dotyczące pracy Koła oraz zarządu Koła;
  - 6) reprezentować Koło w różnego rodzaju imprezach naukowych;
  - 7) uzyskiwaniu pomocy kadry naukowej i władz Uczelni w pracach związanych z realizacją programu pracy Koła.
11. Członkowie Koła mają obowiązek :
  - 1) działalności na rzecz rozwoju oraz realizacji celów i programu działania Koła (ustalonego wspólnie przez Władze Koła oraz Opiekuna Naukowego na początku każdego roku akademickiego);

- 2) brać czynny udział w pracach Koła i aktywnie uczestniczyć w imprezach organizowanych przez Koło;
- 3) stosować się do postanowień władz Koła i regulaminu;
- 4) wykazywać aktywność i dociekliwość naukową w zdobywaniu wiedzy objętej programem studiów i programem działalności Koła.

#### **Dział IV**

#### **Władze Koła**

1. Władzami Koła są Walne zebranie członków Koła oraz Zarząd Koła w skład którego wchodzi:
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego;
  - 3) Sekretarz.
2. Walne zebranie dokonuje:
  - 1) przyjęć nowych członków Koła;
  - 2) powoływania i odwoływania Zarządu Koła;
  - 3) przyjęć sprawozdań i udziela absolutorium ustępującemu Zarządowi;
  - 4) określenia kierunków działań Koła;
  - 5) określa zasady przyjmowania i skreślenia członków;
  - 6) zatwierdzania sprawozdań Zarządu Koła;
  - 7) uchwalanie regulamin lub zmian w nim;
  - 8) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Koła.
3. Zarząd Koła wybierany jest na okres roku akademickiego większością głosów przez Walne Zebranie. Członkowie Zarządu mogą być odwołani w trakcie kadencji na wniosek 2/3 członków Koła.
4. Walne zebranie zwoływane jest:
  - 1) na żądanie 1/3 wszystkich członków;
  - 2) co najmniej 2 razy w roku akademickim jednak nie rzadziej niż raz w semestrze;
  - 3) na wniosek zarządu Koła;
  - 4) na wniosek przewodniczącego Koła;
  - 5) na wniosek Opiekuna Koła.
5. Uchwały Zarządu, o ile nie przewiduje inaczej Statut, zapadają zwykłą większością głosów.

6. Do zadań Zarządu należy:
  - 1) realizacja przyjętego planu na Walnym Zebraniu Członków Koła;
  - 2) kierowanie Kołem i realizacja bieżących zadań;
  - 3) zwoływanie Walnego Zebrania;
  - 4) sporządzania sprawozdań z działalności Koła i Zarządu;
  - 5) reprezentacja Koła na zewnątrz i wobec władz Uczelni;
  - 6) realizacja celów zawartych w Statucie Koła w tym zawieszanie lub usuwanie w prawach członków Koła
  - 7) przygotowywanie sprawozdań finansowych i merytorycznych w terminach wskazanych przez obowiązujące na Uczelni akty prawne;
  - 8) składanie rocznego sprawozdania z działalności Koła podczas Walnego Zebrania Członków;
  - 9) administrowanie środkami finansowymi i materialnymi pozostającymi w dyspozycji Koła;
  - 10) prowadzenie rejestru członków;
  - 11) składanie rocznego sprawozdania.
7. Wszelkie postanowienia Władz Koła podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 liczby uprawnionych do głosowania
8. Zarząd Koła może powoływać sekcje tematyczne.

## **Dział V**

### **Fundusze Koła**

1. Koło może posiadać źródła finansowania pochodzące z:
  - 1) dotacji władz Uczelni;
  - 2) środków sponsorskich oraz darowizn.
2. Z posiadanych środków o których mowa w ust. 1 Koło składa sprawozdanie do właściwych władz Uczelni w terminach wskazanych w aktach prawnych obowiązujących na Uczelni.

## **Dział VI**

### **Opiekun Koła**

1. Opiekun Koła powoływany jest spośród kadry naukowej kierunku Fizyka Techniczna na wniosek członków Koła, na czas nieokreślony.

2. Opiekun Koła pomaga Władzom Koła w organizacji działalności Koła.
3. Na prośbę Władz Koła:
  - 1) pomaga w pozyskiwaniu środków lub materiałów na realizację projektów;
  - 2) pomaga merytorycznie w realizacji projektów badawczo-naukowych i konstrukcyjnych;
  - 3) pomaga w organizacji wyjazdów, warsztatów, wykładów;
4. Opiekun Koła ma nadzór nad działalnością merytoryczną i finansową koła. Podpisuje sprawozdania finansowe oraz roczne sprawozdania z działalności koła.
5. Do kompetencji Opiekuna Koła należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Koła poza uczelnią;
  - 2) uczestniczenie w Walnych Zebraniach członków Koła;
  - 3) udzielanie pomocy organizacyjnej i dydaktycznej członkom Koła;
  - 4) pomoc w ustalaniu tematów badawczych przeznaczonych na realizację celów Koła

## **Dział VII**

### **Rozwiązywanie Koła Naukowego**

1. Koło może zostać rozwiązane na wniosek Zarządu w porozumieniu z Opiekunem, Dziekanem Wydziału Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów.
2. Prorektor ds. nauczania może czasowo zawiesić działalność Koła, jeśli przez rok kalendarzowy nie prowadzi ono działalności.
3. Prorektor ds. nauczania może rozwiązać działalność Koła w przypadku:
  - 1) działalności niezgodnej z przepisami prawa;
  - 2) działalności niezgodnej z niniejszym regulaminem, regulaminem SKN i programem działania Koła Naukowego;
  - 3) nie przejawiania aktywności przez okres 1 roku;
  - 4) w przypadku rozwiązania Koła wszelkie środki finansowe i materialne będące w dyspozycji Koła przekazywane są uczelni.

## **Dział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Koło rozpoczyna swoją działalność z chwilą wpisania jej do Rejestru UOS/SKN, który prowadzi Dział Nauczania.

2. Statut Koła obowiązuje z chwilą przyjęcia go przez Walne Zgromadzenie Członków Założycieli i zatwierdzenia przez Władze Uczelni.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie może dokonać Walne Zebranie członków Koła, przy obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  liczby członków Koła, bezwzględną większością głosów.
4. W sprawach nieregulowanych powyższym statutem, mają zastosowanie przepisy uchwalone podczas Walnego Zebrania Koła.

Logo Studenckiego Koła Naukowego QUBIT w czterech wersjach:



**Studenckie  
Koło  
Naukowe  
QUBIT**



Załącznik nr 2

Wzór pieczęci Studenckiego Koła Naukowego QUBIT:

Studenckie Koło Naukowe

**„QUBIT”**

Wydział Inżynierii Produkcji i Technologii Materiałów

Politechnika Częstochowska

Wzór deklaracji członkowskiej:



**DEKLARACJA CZŁONKOWSKA**  
**KOŁA NAUKOWEGO QUBIT**  
**POLITECHNIKI CZĘSTOCHOWSKIEJ**



Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Koła Naukowego QUBIT Politechniki Częstochowskiej. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Statutu SKN QUBIT oraz uchwał Zarządu Koła.

**DANE PERSONALNE:**

1. Imię i Nazwisko:

.....

2. Wydział, kierunek, rok studiów:

.....

3. Adres:

.....

4. Telefon kontaktowy:

.....

5. E-mail:

.....

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

Przynależność do Koła Naukowego QUBIT oraz pełnione w nim funkcje:

.....

Przyjęto do Koła Naukowego QUBIT

.....  
miejsowość, data

.....  
Pieczęć i podpis członka Zarządu

**\*Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla studentów Politechniki Częstochowskiej (klauzula RODO) umieszczona jest na stronie internetowej PCZ/Student/Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla studentów PCz**